

リクルーティングアドバイザー業務											
項目	単位	単位時間	×	週次行動予定量	=	標準所要時間	-	実績所要時間	=	差異	
1	テレポリスト作成	@1リスト	分	×	=	分	-	分	=	分	
2	電話営業	@1コール	分	×	=	分	-	分	=	分	
3	商談	@1商談	分	×	=	分	-	分	=	分	
4	求人票作成	@1求人	分	×	=	分	-	分	=	分	
5	求人マッチング	@求職者1名	分	×	=	分	-	分	=	分	
6	求職者推薦	@1推薦	分	×	=	分	-	分	=	分	
7	面接前アドバイス	@1企業	分	×	=	分	-	分	=	分	
8	面接後フォロー	@1企業	分	×	=	分	-	分	=	分	
9	内定後フォロー	@1企業	分	×	=	分	-	分	=	分	
10	入社前フォロー	@1企業	分	×	=	分	-	分	=	分	
キャリアアドバイザー業務											
項目	単位	単位時間	×	週次行動予定量	=	標準所要時間	-	実績所要時間	=	差異	
1	スカウト	@1通	分	×	=	分	-	分	=	分	
2	キャリア概要インタビュー	@求職者1名	分	×	=	分	-	分	=	分	
3	キャリア詳細インタビュー	@求職者1名	分	×	=	分	-	分	=	分	
4	求人紹介	@求職者1名	分	×	=	分	-	分	=	分	
5	履歴書、職務経歴書の校正	@求職者1名	分	×	=	分	-	分	=	分	
6	推薦状作成	@求職者1名	分	×	=	分	-	分	=	分	
7	面接対策	@求職者1名	分	×	=	分	-	分	=	分	
8	面接後フォロー	@求職者1名	分	×	=	分	-	分	=	分	
9	クロージング準備	@求職者1名	分	×	=	分	-	分	=	分	
10	クロージング	@求職者1名	分	×	=	分	-	分	=	分	
11	退職交渉ガイダンス	@求職者1名	分	×	=	分	-	分	=	分	